

MĚSTO Bechyně

Služby města Bechyně, p.o.,

príspevková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích
v oddílu Pr, vložce číslo 784, IČ 066 78 769, se sídlem Na Libuši 892, 391 65 Bechyně

Zastupitelstvo města Bechyně schválilo dne 22. listopadu 2017 podle ustan. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a v souladu s ustan. § 27 odst. 2 zák.č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, tuto

zřizovací listinu

príspevkové organizace Města Bechyně s názvem

Služby města Bechyně, p.o.

Čl. 1

Zřizovatel

Zřizovatelem príspevkové organizace je Město Bechyně, se sídlem nám. T.G.Masaryka čp. 2, 391 65 Bechyně, IČO 00252069, DIČ CZ00252069.

Čl. 2

Název a sídlo príspevkové organizace, IČO

Název: **Služby města Bechyně, p.o.**

Sídlo: Na Libuši 892, 391 65 Bechyně

IČO: 066 78 769

Služby města Bechyně, p.o. se zřizuje jako príspevková organizace Města Bechyně s právní osobností a svéprávností, která vystupuje v právních vztazích svým jménem.

Čl. 3

Hlavní účel a předmět činnosti

- 1.) Príspevková organizace s názvem Služby města Bechyně, p.o (ve zkratce dále jen „SMB“) se zřizuje k zabezpečení záležitostí v samostatné působnosti obce na úseku plnění úkolů k zajištění veřejně prospěšných činností a služeb ve veřejném zájmu, čistoty a pořádku ve městě, přičemž jde zejména o tyto činnosti:
 - a) správa a údržba místních a veřejných účelových komunikací ve vlastnictví města, včetně jejich součástí a příslušenství, a to v rozsahu běžných prohlídek a údržby,
 - b) údržba veřejných účelových komunikací, které nejsou ve vlastnictví města, ale nachází se na území města a jsou běžně užívány jako dopravní cesta vozidly a chodci,
 - c) údržba a vyprazdňování veřejných odpadkových košů,
 - d) údržba veřejné zeleně,
 - e) správa a provoz veřejného osvětlení,
 - f) správa a údržba místního rozhlasu,
 - g) správa a provoz veřejných WC,
 - h) správa a provoz sběrného dvora,
 - i) správa, provoz a údržba letního koupaliště,
 - j) správa, provoz a údržba veřejných pohřebišť, zahrnující zejména zajištění důstojné úpravy pohřebišť, odvoz a likvidace odpadů, správa a provoz smuteční kaple, zajištění pronájmu

hrobových míst včetně vybírání nájemného a úhrad za služby s nájmem spojené, vedení veškeré administrativy a zákonné evidence související s provozováním pohřebišť, dohled nad dodržováním Řádu pohřebišť,

- k) správa a údržba dětských hřišť,
- l) údržba městského mobiliáře.

- 2.) V rámci předmětu činnosti je možné usnesením rady města blíže specifikovat rozsah a obsah jednotlivých činností.

Čl. 4 Statutární orgán

- 1.) Statutárním orgánem SMB je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel.
- 2.) Ředitel zastupuje SMB ve všech záležitostech. Podepisuje se tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu či otisku razítka SMB připojí svůj vlastnoruční podpis s dodatkem ředitel.

Čl. 5 Vymezení majetku

- 1) Zřizovatel svěřuje SMB k hospodaření movitý majetek dle inventurního seznamu, zejména k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena. Rozsah a hodnota tohoto majetku je každoročně aktualizována podle inventarizace provedené v souladu se zákonem. Movitý majetek nabytý SMB pro zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za majetek svěřený SMB k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“).
- 2) SMB hospodář se svěřeným majetkem a ke své činnosti užívá i nemovitý majetek, který je oprávněna užívat na základě výpůjční smlouvy, a to v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou, smlouvou a rozhodnutím zřizovatele (dále jen „majetek“).

Čl. 6 Vymezení práv ke svěřenému majetku

SMB je oprávněna hospodařit se svěřeným majetkem v tomto rozsahu:

1. Nabývání majetku

- 1) SMB nabývá majetek pro svého zřizovatele. K nabytí majetku pro zřizovatele je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele, s výjimkou nabytí (úplatného i bezúplatného) majetku do 40.000,- Kč v jednom případě, nejvýše však do 200.000,- Kč ročně
- 2) Do svého vlastnictví může SMB nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - veškerá oběžná aktiva (pohledávky, zásoby a finanční prostředky) pořízená v běžném roce, přičemž k nabývání veškerých oběžných aktiv poskytuje zřizovatel souhlas,
 - jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
- 3) Zřizovatel uděluje SMB souhlas s přijímáním účelově určených peněžitých darů do vlastnictví SMB. Tento souhlas je tzv. předchozím souhlasem, který je společný pro více právních jednání, ve smyslu ustan. § 37b zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Povinnosti při hospodaření se svěřeným majetkem

SMB má při hospodaření se svěřeným majetkem tyto povinnosti:

- a) povinnost majetek účelně a hospodárně využívat k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena. Jiným způsobem lze majetek použít pouze za podmínek stanovených touto zřizovací listinou, nebo s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, pokud tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele,
- b) povinnost počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a neodůvodněně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z majetku,
- c) povinnost pečovat o ochranu, rozvoj, zachování a zvelebení majetku, provádět řádně a včas běžné opravy a údržbu majetku, vést evidenci majetku,
- d) povinnost provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele,
- e) provádět zákonné revize a kontroly majetku,
- f) povinnost umožnit zřizovateli kontrolu majetku, kdykoliv o to zřizovatel požádá,
- g) povinnost majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím a před neoprávněnými zásahy a povinnost majetek pojistit. Na ochranu majetku je SMB povinna důsledně využívat všechny právní prostředky při uplatňování a hájení práv zřizovatele jako vlastníka při ochraně majetku, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod.,
- h) povinnost průběžně sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. SMB není oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku,
- i) povinnost neprodleně oznámit zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost SMB,
- j) povinnost vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, přičemž výtěžek z prodeje je příjmem SMB.

3. Užívání svěřeného majetku, majetková práva

- a) Z důvodů efektivnějšího využití majetku je SMB oprávněna majetek pronajímat, propachtovat event. půjčovat.
- b) K pronájmu, propachtování a výpůjčce majetku potřebuje předchozí písemný souhlas zřizovatele, s výjimkou krátkodobého pronájmu, pachtu či výpůjčky.
- c) Poskytnout majetek jako výpůjčku může SMB pouze právnickým osobám zřizovaným a založeným zřizovatelem a to na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, v ostatních případech pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- d) Nájemní, pachtovní a výpůjční smlouvy musí být uzavírány písemně, s výjimkou krátkodobého pronájmu, pachtu či výpůjčky movitého majetku. SMB je povinna předložit smlouvy zřizovateli ke kontrole kdykoliv o to zřizovatel požádá.
- e) Za krátkodobý pronájem, pacht či výpůjčku se považuje pronájem, pacht či výpůjčka na dobu nepřesahující 30 dnů.
- f) Při pronájmu a pachtu majetku se výše nájemného či pachtovného sjednává zpravidla ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá.

4. Nakládání se svěřeným majetkem

- a) Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele není SMB oprávněna majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem, věcnými břemeny ani jinými věcnými právy, vložit majetek do majetku právnických osob.
- b) Jakékoliv stavební či jiné úpravy majetku podléhající pravomoci stavebního úřadu je SMB oprávněna provádět pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- c) SMB je povinna se řídit při jakémkoliv nakládání s nepotřebným majetkem zákonem a pravidly pro nakládání s nepotřebným majetkem vydanými zřizovatelem.

5. Vystupování v právních vztazích

1. V právních vztazích týkajících se svěřeného majetku je SMB oprávněna jednat vlastním jménem, účastnit se řízení před soudy a jinými orgány ve věcech týkajících se tohoto majetku, a to v rámci práv a povinností daných jí touto zřizovací listinou nebo rozhodnutím zřizovatele.
2. Ustanovení tohoto článku 6 se přiměřeně vztahují i na užívání majetku města Bechyně, který je SMB oprávněna užívat na základě jiných právních titulů (např. výpůjční smlouvy) a na užívání majetku vlastního.

Čl. 7

Okruhy doplňkové činnosti

Zřizovatel povoluje SMB níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel organizace za předpokladu, že tato doplňková činnosti nebude narušovat plnění hlavního účelu organizace. Tato činnost se sleduje odděleně.

SMB je oprávněna k těmto doplňkovým činnostem: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona; zednictví; truhlářství a podlahářství; zámečnictví; nakládání s nebezpečnými odpady; silniční motorová doprava; opravy silničních vozidel; montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení; vodoinstalatérství a topenářství; hostinská činnost.

Čl. 8

Příspěvková organizace Služby města Bechyně, p.o. se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

Zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Bechyně č. 66/07-17 Z dne 22. listopadu 2017 a nabývá účinnosti dne 1. ledna 2018.

Bechyně dne 22. listopadu 2017

Ing. Pavel Houdek
starosta